

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением
Контрольно-счетной
палаты городского округа Дубна
Московской области
от «18» _12_2018 г. № 108РП-12
(с изменениями от 31.01.2020 №
108РП-5)

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДУБНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СОД КСП – 3

«Организация взаимодействия Контрольно-счетной палаты городского округа Дубна Московской области с Контрольно-счетной палатой Московской области, в том числе при проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий»

г. Дубна
Московская область
2018 год

Оглавление

1. Общие положения.....	4
2. Характеристика деятельности по организации и осуществлению взаимодействия Контрольно-счетной палаты городского округа Дубна Московской области с Контрольно-счетной палатой Московской области	5
3. Подготовка и заключение соглашений о сотрудничестве и взаимодействии между Контрольно-счетной палатой Московской области и Контрольно-счетной палатой городского округа Дубна Московской области	6
4. Организация и осуществление взаимодействия Контрольно-счетной палаты городского округа Дубна Московской области и Контрольно-счетной палаты Московской области при планировании и проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	7
4.1. Планирование совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.....	8
4.2. Подготовка и рассмотрение обращений о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в ходе выполнения годового плана работы Контрольно-счетной палаты городского округа Дубна Московской области	9
4.3. Подготовка и подписание решений о проведении совместных или параллельных мероприятий, программ их проведения и распоряжений о проведении совместных или параллельных контрольных экспертно-аналитических мероприятий.....	10
4.4. Оформление Контрольно-счетной палатой Московской области и Контрольно-счетной палатой городского округа Дубна Московской области распоряжений о проведении совместных или параллельных мероприятий.....	12
5. Проведение совместных и параллельных мероприятий	13
6. Оформление результатов совместных и параллельных мероприятий	14
7. Оказание Контрольно-счетной палатой Московской области организационной, правовой, информационной, методической и иной помощи Контрольно-счетной палате городского округа Дубна Московской области	15
8. Содействие получению профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников Контрольно-счетной палаты городского округа Дубна Московской области	15
9. Осуществление по обращению Контрольно-счетной палаты городского округа Дубна Московской области или Совета депутатов городского округа Дубна Московской области анализа деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Дубна Московской области и подготовка рекомендаций по повышению эффективности их работы.....	16
Приложение № 1	19

Приложение № 2	22
Приложение № 3	27
Приложение № 4	30
Приложение № 5	33
Приложение № 6	37
Приложение № 7	41
Приложение № 8	42
Приложение № 9	43
Приложение № 10	44

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Дубна Московской области «Организация взаимодействия Контрольно-счетной палаты городского округа Дубна Московской области с Контрольно-счетной палатой Московской области, в том числе при проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате городского округа Дубна Московской области, утвержденным решением Совета депутатов города Дубны Московской области от 24.07.2014 № РС-11(92)-73/31, Регламентом Контрольно-счетной палаты городского округа Дубна Московской области, утвержденным распоряжением Контрольно-счетной палаты города Дубны Московской области от 20.10.2014 г. № 108РП-1, с учетом Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17.10.2014 № 47К (993)), внутренними документами Контрольно-счетной палаты городского округа Дубна Московской области, Соглашением о взаимодействии Контрольно-счетной палаты городского округа Дубна Московской области с органами, уполномоченными на осуществление аудита, контроля, надзора, мониторинга и иных функций.

1.2. Стандарт определяет характеристики, правила и процедуры организации и осуществления взаимодействия Контрольно-счетной палаты городского округа Дубна Московской области (далее – КСП городского округа Дубна) с Контрольно-счетной палатой Московской области (далее – КСП Московской области).

1.3. Стандарт устанавливает:

- цель и принципы взаимодействия с КСП Московской области;
- состав участников взаимодействия с КСП Московской области;
- направления взаимодействия с КСП Московской области и его формы;
- порядок организации и осуществления взаимодействия с КСП Московской области.

2. Характеристика деятельности по организации и осуществлению взаимодействия Контрольно-счетной палаты городского округа Дубна Московской области с Контрольно-счетной палатой Московской области

2.1. Взаимодействие КСП городского округа Дубна с КСП Московской области осуществляется в целях повышения качества и эффективности внешнего государственного аудита (контроля), осуществляемого КСП Московской области, и внешнего муниципального финансового контроля, осуществляемого КСП городского округа Дубна.

2.2. При взаимодействии с КСП Московской области КСП городского округа Дубна руководствуется следующими принципами:

- равенство КСП городского округа Дубна во взаимоотношениях с КСП Московской области;
- независимость и самостоятельность КСП городского округа Дубна в реализации собственных задач и полномочий;
- открытость и гласность.

2.3. Участниками взаимодействия с КСП Московской области со стороны КСП городского округа Дубна являются: Председатель КСП городского округа Дубна, аудитор КСП городского округа Дубна и иные работники КСП городского округа Дубна, со стороны КСП Московской области - Председатель, заместитель Председателя, аудиторы, руководитель аппарата КСП Московской области, сотрудники структурных подразделений аппарата КСП Московской области.

2.4. Основными направлениями взаимодействия являются:

- подготовка и заключение соглашений о сотрудничестве и взаимодействии между КСП Московской области и КСП городского округа Дубна. Типовая форма соглашения о сотрудничестве и взаимодействии между КСП Московской области и КСП городского округа Дубна приведена в приложении № 1 к Стандарту;
- планирование и проведение совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, совершенствование их организации;
- получение КСП городского округа Дубна организационной, правовой, информационной, методической и иной помощи от КСП Московской области;
- оказание КСП Московской области содействия в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников КСП городского округа Дубна;

- обмен информацией, представляющей взаимный интерес¹. Типовая форма соглашения об информационном взаимодействии между КСП Московской области и КСП городского округа Дубна приведена в приложении № 2 к Стандарту.

2.5. Взаимодействие с КСП Московской области осуществляется на двусторонней или многосторонней основе.

Двустороннее взаимодействие с КСП Московской области осуществляется на основе соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, заключенного КСП Московской области с КСП городского округа Дубна.

Многостороннее взаимодействие осуществляется в рамках деятельности Совета контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Московской области в соответствии с Положением о Совете контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Московской области.

2.6. Планирование взаимодействия с КСП Московской области осуществляется с учетом положений Регламента, определяющего организацию планирования работы КСП городского округа Дубна.

3. Подготовка и заключение соглашений о сотрудничестве и взаимодействии между Контрольно-счетной палатой Московской области и Контрольно-счетной палатой городского округа Дубна Московской области

3.1. Соглашение о сотрудничестве и взаимодействии между КСП Московской области и КСП городского округа Дубна (далее – соглашение о сотрудничестве и взаимодействии) может заключаться по инициативе КСП Московской области или по инициативе КСП городского округа Дубна.

3.2. Соглашение о сотрудничестве и взаимодействии заключается в соответствии с типовой формой, приведенной в приложении № 1 к Стандарту.

Типовая форма соглашения утверждается в целях обеспечения принципа равенства во взаимоотношениях с КСП Московской области.

3.3. Соглашение о сотрудничестве и взаимодействии определяет:

- предмет соглашения о сотрудничестве и взаимодействии;
- основные направления и порядок взаимодействия КСП Московской области и КСП городского округа Дубна, включая их права и обязанности;
- порядок прекращения действия соглашения;

¹ Вопросы обмена информацией, представляющей взаимный интерес, регламентируются соглашениями о сотрудничестве между КСП Московской области и контрольно-счетными органами.

- иные вопросы.

3.4. Подготовку соглашения о сотрудничестве и взаимодействии в соответствии с его типовой формой осуществляет Инспекция организационной и кадровой работы аппарата КСП Московской области (далее – Инспекция организационной работы).

3.5. Проект соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, прошедший правовую и лингвистическую экспертизу в Правовой инспекции аппарата КСП Московской области, направляется в КСП городского округа Дубна для рассмотрения и согласования.

3.6. В случае обращения КСП городского округа Дубна с инициативой о заключении соглашения о сотрудничестве и взаимодействии Председатель КСП Московской области поручает руководителю аппарата КСП Московской области рассмотреть данное обращение.

По итогам рассмотрения указанного обращения руководитель аппарата КСП Московской области представляет Председателю КСП Московской области предложения о целесообразности (нецелесообразности) заключения соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

При принятии Председателем КСП Московской области решения о целесообразности заключения соглашения о сотрудничестве и взаимодействии Инспекция организационной работы осуществляет подготовку соглашения в соответствии с пунктами 3.4 и 3.5 Стандарта.

При принятии Председателем КСП Московской области решения о нецелесообразности заключения соглашения о сотрудничестве и взаимодействии руководитель аппарата КСП Московской области направляет в КСП городского округа Дубна соответствующую информацию.

3.7. Соглашение о сотрудничестве и взаимодействии подписывается Председателем КСП Московской области и председателем КСП городского округа Дубна.

4. Организация и осуществление взаимодействия Контрольно-счетной палаты городского округа Дубна Московской области и Контрольно-счетной палаты Московской области при планировании и проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

Организация и осуществление взаимодействия с КСП Московской области при планировании и проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее – совместное мероприятие, параллельное мероприятие) осуществляется в соответствии с настоящим Стандартом, с учетом положений Регламента КСП городского округа Дубна КСП Московской области, Стандартами внешнего государственного (муниципального) финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия», Стандартами внешнего государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий».

Совместное мероприятие – форма организации мероприятия, проводимого КСП Московской области и КСП городского округа Дубна, по взаимному согласию на двусторонней основе по согласованной теме, в согласованные сроки, в соответствии с единой программой проведения мероприятия с последующим составлением совместного итогового документа.

Параллельное мероприятие – форма организации мероприятия, проводимого КСП Московской области и КСП городского округа Дубна, по взаимному согласию на двусторонней основе самостоятельно каждой из сторон по вопросам, представляющим взаимный интерес, по согласованной теме, в согласованные сроки, по отдельным программам проведения мероприятия с последующим обменом информацией о результатах проведенного мероприятия.

Совместные и параллельные мероприятия проводятся по инициативе КСП Московской области или по инициативе КСП городского округа Дубна.

4.1. Планирование совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

4.1.1. Подготовка предложений КСП Московской области в адрес КСП городского округа Дубна о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий при формировании плана работы КСП Московской области на очередной год.

4.1.2. Планирование совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется до 25 ноября года, предшествующего планируемому.

Инициатором проведения совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия может выступать КСП Московской области и КСП городского округа Дубна.

4.1.3. Аудиторы КСП Московской области подготавливают предложения о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на очередной год и направляют их за подписью Председателя КСП Московской области в адрес КСП городского округа Дубна в срок до 15 ноября года, предшествующего планируемому.

4.1.4. Предложения о проведения совместных или параллельных мероприятий на очередной год подготавливают должностные лица КСП городского округа Дубна и направляют их за подписью Председателя КСП городского округа Дубна в адрес КСП Московской области в срок до 1 октября года, предшествующего планируемому году.

4.1.5. При поступлении в КСП городского округа Дубна предложений КСП Московской области о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий КСП городского округа Дубна принимает одно из следующих решений:

- включить в проект плана работы КСП городского округа Дубна на очередной год проведение совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия в соответствии с предложением КСП Московской области;

- учесть отдельные вопросы из предложений КСП Московской области при проведении иных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, которые предусматриваются проектом плана работы КСП городского округа Дубна на очередной год;

- отклонить предложение КСП Московской области.

4.1.6. Подготовка предложений КСП городского округа Дубна в адрес КСП Московской области о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется при формировании плана работы КСП городского округа Дубна на очередной год.

4.1.7. В случае получения согласия КСП Московской области на предложение КСП городского округа Дубна данные вопросы учитываются при формировании плана работы КСП городского округа Дубна на очередной год, проведении соответствующих контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

4.1.8. При принятии КСП городского округа Дубна решения о проведении или об отказе в проведении совместного или параллельного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, в КСП Московской области направляется ответ, содержащий информацию о соответствующем решении.

4.2. Подготовка и рассмотрение обращений о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в ходе выполнения годового плана работы Контрольно-счетной палаты городского округа Дубна Московской области

4.2.1. В случае, если в ходе выполнения годового плана работы в КСП городского округа Дубна в порядке, установленном Положением о КСП городского округа Дубна, поступило предложение, для исполнения которого целесообразно проведение совместного или параллельного: контрольного или экспертно-аналитического мероприятия с КСП Московской области, подготавливается и направляется в адрес КСП Московской области соответствующее обращение за подписью Председателя КСП городского округа Дубна.

4.2.2. При принятии решения о проведении совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия в соответствии с предложением КСП Московской области, КСП городского округа Дубна направляет ответ, содержащий информацию о соответствующем решении в КСП Московской области.

4.2.3. При принятии решения о проведении совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия в соответствии с предложением КСП городского округа Дубна, Председателю КСП городского округа Дубна направляется ответ, содержащий информацию о соответствующем решении.

При получении от КСП Московской области положительного ответа на предложение КСП городского округа Дубна, совместное или параллельное контрольное или экспертно-аналитическое мероприятие включается в план работы КСП городского округа Дубна.

При принятии решения об отказе от проведения совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, предложенного КСП городского округа Дубна, Председателю КСП городского округа Дубна направляется ответ, содержащий информацию о соответствующем решении.

4.2.4. В случае если в ходе выполнения плана работы КСП Московской области на очередной год необходимо отменить проведение запланированного совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, данный вопрос выносится на рассмотрение Коллегии КСП Московской области.

Решение об отмене проведения совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, принимается Председателем КСП Московской области по решению Коллегии КСП Московской области.

Информация о принятии решения об отмене проведения совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия направляется Председателю КСП городского округа Дубна, участвующего в соответствующем мероприятии, не позднее 7 рабочих дней после принятия указанного решения.

4.3. Подготовка и подписание решений о проведении совместных или параллельных мероприятий, программ их проведения и распоряжений о проведении совместных или параллельных контрольных экспертно-аналитических мероприятий

4.3.1. Для проведения совместного или параллельного мероприятия КСП городского округа Дубна на основе утвержденного плана работы КСП городского округа Дубна подписывает с КСП Московской области решение о проведении совместного или параллельного мероприятия (далее – Решение) согласно типовым формам, приведенным в приложениях № 3 – № 6 к Стандарту.

В Решении указываются:

- организации мероприятия - совместного или параллельного;
- форма вид мероприятия – контрольное или экспертно-аналитическое;
- наименование мероприятия;

- основание для проведения мероприятия (соответствующие пункты плана работы КСП Московской области и плана работы КСП городского округа Дубна);

- предмет и цели мероприятия.

Объекты совместного мероприятия:

- в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся группой инспекторов и иных сотрудников КСП Московской области;

- в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся группой, состоящей из представителей КСП Московской области и КСП городского округа Дубна;

- в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся КСП городского округа Дубна самостоятельно;

- объекты параллельного мероприятия;

- сроки проведения мероприятия, в том числе по месту расположения объектов;

- лица, ответственные за проведение мероприятия (от КСП Московской области - ответственные лица за проведение мероприятия, указанные в плане работы КСП Московской области, от КСП городского округа Дубна – Председатель КСП городского округа Дубна);

- порядок обмена информацией, оформления результатов, в том числе форма, порядок согласования, оформления и подписания итоговых документов по результатам проведения совместного мероприятия;

- порядок обмена информацией, сроки обмена итоговыми документами по результатам проведения параллельного мероприятия;

- порядок подготовки и принятия решений по результатам проведенного мероприятия, в том числе о направлении представлений и предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, обращений в правоохранительные органы, информационных писем, других документов в соответствующие уполномоченные органы;

- другие вопросы по согласованию сторон.

4.3.2. Решение подписывается Председателем КСП Московской области и Председателем КСП городского округа Дубна.

Подписание Решения Сторонами может быть осуществлено с применением электронной подписи.

4.3.3. Проведение совместного или параллельного мероприятия осуществляется в соответствии с утвержденной программой его проведения.

4.3.4. Подготовка программы проведения совместного или параллельного мероприятия в КСП городского округа Дубна осуществляется после подписания Решения в соответствии с порядком, установленным Стандартом проведения контрольного мероприятия и Стандартом

внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия».

4.3.5. Подготовка проекта программы проведения совместного мероприятия осуществляется под руководством КСП Московской области, ответственного за проведение данного мероприятия, по согласованию с ответственным лицом от КСП городского округа Дубна согласно соответствующему Решению.

4.3.6. При проведении совместного мероприятия в программе указываются объекты, в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся группой инспекторов и иных сотрудников КСП Московской области, также объекты, в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся группой, состоящей из представителей КСП Московской области и КСП городского округа Дубна, а также объекты, в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся КСП городского округа Дубна самостоятельно.

4.3.7. Программа проведения совместного мероприятия подписывается аудитором КСП Московской области, ответственным за его проведение, и Председателем КСП городского округа Дубна.

Подписание программы может быть осуществлено с применением электронной подписи.

4.3.8. При проведении параллельного мероприятия программы проведения мероприятий утверждаются каждой стороной самостоятельно.

4.3.9. Подготовка проекта распоряжения о проведении совместных или параллельных мероприятий осуществляется в порядке, установленном Регламентом КСП городского округа Дубна и Регламентом КСП Московской области.

4.3.10. Подготовка проекта распоряжения о проведении совместного или параллельного мероприятия осуществляется при наличии Решения и установленном порядке программы проведения мероприятия.

4.3.11. Распоряжения о проведении параллельного мероприятия, оформляются каждой стороной самостоятельно.

4.4. Оформление Контрольно-счетной палатой Московской области и Контрольно-счетной палатой городского округа Дубна Московской области распоряжений о проведении совместных или параллельных мероприятий

4.4.1. Подготовка проекта распоряжения о проведении совместных или параллельных мероприятий осуществляется в порядке, установленном Регламентом КСП Московской области и регламентом КСП городского округа Дубна.

4.4.2. Подготовка проекта распоряжения о проведении совместного или параллельного мероприятия осуществляется только при наличии решения о его проведении и утвержденной в установленном порядке программы проведения мероприятия.

4.4.3. В распоряжении КСП Московской области о проведении совместного мероприятия указываются:

- КСП городского округа Дубна, с которой КСП Московской области проводит совместное мероприятие;
- персональный состав инспекторов и иных сотрудников аппарата КСП Московской области и инспекторов КСП городского округа Дубна (с пометкой «по согласованию»).

4.4.4. Распоряжения о проведении параллельного мероприятия, оформляются каждой стороной самостоятельно.

4.4.5. В распоряжении КСП Московской области о проведении параллельного мероприятия указывается КСП городского округа Дубна, с которой КСП Московской области проводит параллельное мероприятие.

5. Проведение совместных и параллельных мероприятий

5.1. Проведение совместных и параллельных мероприятий сотрудниками КСП городского округа Дубна осуществляется в соответствии с общими положениями и требованиями, определенными Регламентом, Стандартом проведения контрольного мероприятия и Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия», иными стандартами и внутренними нормативными документами КСП городского округа Дубна, решениями об их проведении.

5.2. Руководство проведением совместного мероприятия осуществляет руководитель мероприятия от КСП Московской области в соответствии Регламентом и Стандартом проведения контрольного мероприятия и Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия» Контрольно-счётной палаты городского округа Дубна и Регламентом КСП Московской области.

Руководство проведением параллельного мероприятия осуществляется ответственными представителями каждой стороны самостоятельно.

5.3. В ходе проведения совместного или параллельного мероприятия взаимодействие с КСП Московской области может осуществляться, в том числе путем проведения рабочих совещаний и консультаций, обмена методическими документами и информацией.

5.4. В случае возникновения между КСП Московской области и КСП городского округа Дубна разногласий по вопросам организации, проведения и оформления результатов совместного

мероприятия стороны для их разрешения проводят переговоры и согласительные процедуры в соответствии с положениями Решения.

5.5. Передача запрашиваемой сторонами друг у друга в ходе проведения совместного или параллельного мероприятия информации, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Результаты проведения совместного контрольного мероприятия оформляются актом в порядке, определенном Стандартом проведения контрольного мероприятия Контрольно-счётного органа городского округа Дубна, который подписывается всеми участниками группы, принимавшими участие в проведении мероприятия на объекте.

5.7. При проведении параллельного мероприятия акты, справки и заключения составляются каждой стороной самостоятельно.

6. Оформление результатов совместных и параллельных мероприятий

6.1. По результатам проведения совместного контрольного мероприятия подготавливаются отчет о результатах проведенного мероприятия в соответствии со Стандартом «Общие правила проведения контрольного мероприятия», который подписывается аудитором КСП Московской области, ответственным за его проведение, и Председателем КСП городского округа Дубна.

Подписание отчета может быть осуществлено с применением электронной подписи.

6.2. По результатам проведения параллельного мероприятия каждая из сторон самостоятельно подготавливает отчет о результатах проведенного мероприятия.

Обмен информацией по результатам проведения параллельного мероприятия осуществляется сторонами в соответствии с подписанным Решением о его проведении.

6.3. При наличии соответствующих оснований по результатам совместных и параллельных мероприятий КСП Московской области и КСП городского округа Дубна могут подготавливаться представления и предписания, уведомления о применении бюджетных мер принуждения, обращения в правоохранительные органы, информационные письма в соответствии со Стандартом проведения контрольного мероприятия и Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия».

6.4. Копия отчета о результатах совместного мероприятия, утвержденного Коллегией КСП Московской области, в срок не позднее 14 календарных дней со дня его принятия Коллегией КСП Московской области направляется в КСП городского округа Дубна, участвовавшей в проведении совместного мероприятия.

7. Оказание Контрольно-счетной палатой Московской области организационной, правовой, информационной, методической и иной помощи Контрольно-счетной палате городского округа Дубна Московской области

7.1. Организационная, правовая, информационная, методическая и иная помощь оказывается КСП городского округа Дубна по ее обращениям, а также по инициативе КСП Московской области.

7.2. При поступлении в КСП Московской области обращения КСП городского округа Дубна об оказании организационной, правовой, информационной, методической и иной помощи (далее – обращение) Председатель КСП Московской области поручает члену Коллегии КСП Московской области или руководителю аппарата КСП Московской области, к компетенции которого относятся содержащиеся в обращении вопросы, рассмотреть обращение.

7.3. КСП Московской области может принять решение об оказании КСП городского округа Дубна в инициативном порядке в случае выявления проблемы в организации и деятельности КСП городского округа Дубна, носящей общий характер.

7.4. Инициатором оказания КСП городского округа Дубна организационной, правовой, информационной, методической и иной помощи могут выступать структурные подразделения аппарата КСП Московской области в соответствии с их функциями и задачами.

7.5. Организационная, правовая, информационная, методическая помощь может оказываться КСП городского округа Дубна во взаимодействии с соответствующими комиссиями Совета контрольно-счетных органов при КСП Московской области.

8. Содействие получению профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников Контрольно-счетной палаты городского округа Дубна Московской области

8.1. Содействие получению профессионального образования дополнительного профессионального образования, в том числе переподготовке и повышению квалификации работников Контрольно-счетной палаты городского округа Дубна осуществляется КСП Московской области в целях совершенствования и получения ими новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Для этого КСП Московской области при осуществлении деятельности Совета контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Московской области, а также во взаимодействии с соответствующими его комиссиями изучает опыт муниципальных контрольно-счетных органов

по повышению квалификации сотрудников. На основе обобщения имеющегося опыта обучения сотрудников КСП Московской области может подготавливать предложения организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по совершенствованию образовательных и учебных программ.

8.2. КСП Московской области проводит обучающие семинары для сотрудников муниципальных контрольно-счетных органов, в том числе перед проведением совместных и параллельных мероприятий.

8.3. КСП Московской области для решения задач содействия получению профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников муниципальных контрольно-счетных органов: рассматривает обращения и запросы КСП городского округа Дубна по актуальным вопросам профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников КСП городского округа Дубна, оказывает организационную помощь КСП городского округа Дубна по вопросам повышения квалификации ее сотрудников.

9. Осуществление по обращению Контрольно-счетной палаты городского округа Дубна Московской области или Совета депутатов городского округа Дубна Московской области анализа деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Дубна Московской области и подготовка рекомендаций по повышению эффективности их работы

9.1. Проведение анализа деятельности КСП городского округа Дубна и подготовка рекомендаций по повышению эффективности ее работы (далее - анализ деятельности) осуществляется КСП Московской области в соответствии с пунктом 6 статьи 18 Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований». Основными задачами анализа деятельности являются: изучение деятельности КСП городского округа Дубна на предмет ее соответствия законодательству Российской Федерации о внешнем государственном (муниципальном) финансовом контроле; выработка рекомендаций по повышению эффективности выполнения возложенных на муниципальный контрольно-счетный орган задач и полномочий.

9.2. Проведение анализа деятельности КСП городского округа Дубна осуществляется в соответствии с планом работы КСП Московской области. При поступлении в КСП Московской области обращения КСП городского округа Дубна или Совета депутатов городского округа Дубна о проведении анализа деятельности КСП городского округа Дубна Председатель КСП Московской области поручает руководителю аппарата КСП Московской области подготовить предложения о

включении соответствующего мероприятия в план работы КСП Московской области, которые рассматриваются в установленном порядке.

9.3. Анализ деятельности и выработка рекомендаций по повышению эффективности выполнения возложенных на муниципальный контрольно-счетный орган задач и полномочий может проводиться: камеральной проверкой осуществлением анализа деятельности по материалам, внесенным КСП городского округа Дубна в ведомственную информационную систему КСП Московской области, на основании отчетов о работе КСП городского округа Дубна за последние 3 года, плана работы на текущий год, по материалам, размещенным на официальном сайте (странице) КСП городского округа Дубна в сети Интернет, а также материалам, представленным КСП городского округа Дубна по запросам КСП Московской области, или путем проверки с выездом в КСП городского округа Дубна.

9.4. Для проведения мероприятия по анализу деятельности формируется группа из сотрудников структурных подразделений аппарата КСП Московской области, профессиональный опыт которых позволяет обеспечить его проведение. В группу по согласованию могут входить представители комиссий Совета контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Московской области, а также других муниципальных контрольно-счетных органов. Возглавляет группу, организует и координирует деятельность ее членов руководитель группы.

9.5. Решение о создании группы и ее персональный состав оформляется приказом Председателя КСП Московской области.

9.6. Для проведения мероприятия по анализу деятельности подготавливается программа мероприятия, типовая форма которой приведена в приложении № 7 к Стандарту.

Программа проведения мероприятия по анализу деятельности подписывается руководителем мероприятия и утверждается Председателем КСП Московской области.

9.7. На основе программы проведения мероприятия по анализу деятельности осуществляется подготовка рабочего плана, который содержит распределение конкретных заданий по выполнению программы проведения мероприятия между членами группы с указанием содержания работ (процедур) и сроков их исполнения. Рабочий план проведения мероприятия по анализу деятельности подписывается руководителем группы. Типовая форма рабочего плана проведения мероприятия по анализу деятельности приведена в приложении № 8 к Стандарту.

9.8. В ходе анализа деятельности могут проводиться рабочие встречи с руководством и работниками КСП городского округа Дубна, представителями Совета депутатов городского округа Дубна и иных органов.

9.9. При проведении анализа деятельности группой изучаются и анализируются: правовое, методологическое, кадровое, информационное и иные виды обеспечения деятельности;

планирование деятельности; результаты контрольной и экспертно-аналитической деятельности; применение мер бюджетного принуждения и мер административного воздействия; судебная практика с участием КСП городского округа Дубна, взаимодействие КСП городского округа Дубна: с Советом депутатов городского округа Дубна; с другими контрольными, надзорными и правоохранительными органами; с КСП Московской области и муниципальными контрольно-счетными органами в рамках деятельности Совета контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Московской области; деятельность по повышению квалификации работников; открытость и гласность в деятельности; иные аспекты деятельности по вопросам и полномочиям МКСО.

9.10. По окончании основного этапа мероприятия по анализу деятельности составляется справка о проведении мероприятия по анализу деятельности, которая подписывается руководителем мероприятия и членами группы инспекторов и представляется (направляется) Председателю КСП городского округа Дубна для ознакомления.

Типовая форма справки о проведении мероприятия по оценке (анализу) деятельности приведена в приложении № 9 к Стандарту.

9.11. По результатам анализа деятельности руководителем мероприятия соответствующие материалы представляются руководителю аппарата КСП Московской области для подготовки заключения о результатах проведения анализа деятельности.

Типовая форма заключения о результатах проведения анализа деятельности приведена в приложении № 10 к Стандарту.

9.12. Заключение о результатах проведения анализа деятельности представляется руководителем аппарата КСП Московской области на рассмотрение Коллегии КСП Московской области.

9.13. После рассмотрения и утверждения Коллегией КСП Московской области заключение о результатах проведения анализа деятельности в течение 14 календарных дней направляется в КСП городского округа Дубна (в случае его обращения о проведении анализа деятельности) или также председателю Совета депутатов городского округа Дубна (в случае его обращения о проведении анализа деятельности).

СОГЛАШЕНИЕ

о сотрудничестве и взаимодействии между Контрольно-счетной палатой Московской области и Контрольно-счетной палатой городского округа Дубна

город Москва

«___» _____ 20__ г.

Контрольно-счетная палата Московской области в лице председателя Контрольно-счетной палаты Московской области _____,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Закона Московской области № 135/2010-03 «О Контрольно-счетной палате Московской области», с одной стороны и Контрольно-счетной палатой городского округа Дубна Московской области, действующего на основании Положения «О Контрольно-счетной палате городского округа Дубна», с другой стороны, именуемые в дальнейшем Сторонами, в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Законом Московской области «О Контрольно-счетной палате Московской области», исходя из того, что взаимное сотрудничество будет способствовать совершенствованию и повышению эффективности деятельности Сторон, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество и взаимодействие Сторон в пределах своей компетенции при осуществлении ими внешнего государственного и муниципального финансового контроля порядка формирования, управления и распоряжения бюджетными средствами, государственной и муниципальной собственностью.

Взаимодействие по реализации настоящего Соглашения осуществляется Контрольно-счетной палатой Московской области с Контрольно-счетной палатой городского округа Дубна.

2. Основные направления и порядок взаимодействия Сторон, их права и обязанности.

1. Взаимодействие Сторон в рамках настоящего Соглашения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регламентирующими их деятельность, по следующим направлениям: организация и

осуществление взаимодействия Контрольно-счетной палаты Московской области с Контрольно-счетной палатой городского округа Дубна при планировании и проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий; оказание организационной, правовой, информационной, методической и иной помощи; содействие получению профессионального образования и дополнительного профессионального образования; осуществление по обращению контрольно-счетного органа муниципального образования Московской области или представительного органа муниципального образования Московской области анализа деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования Московской области и подготовка рекомендаций по повышению эффективности его работы; обеспечение мер по противодействию коррупции в пределах компетенции Сторон.

2. Взаимодействие Сторон осуществляется в целях повышения качества и эффективности внешнего государственного и муниципального финансового контроля, совершенствования бюджетного законодательства Российской Федерации, федерального законодательства и законодательства Московской области о внешнем государственном (муниципальном) финансовом контроле.

3. Взаимодействие Сторон осуществляется в соответствии со Стандартом «Организация взаимодействия Контрольно-счетной палаты Московской области с контрольно-счетными органами муниципальных образований Московской области, в том числе при проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий».

4. В целях реализации настоящего Соглашения Стороны вправе: осуществлять обмен аналитической, статистической, методической, правовой и иной информацией, представляющей взаимный для Сторон интерес; при планировании, подготовке и проведении контрольных или экспертно-аналитических мероприятий запрашивать друг у друга информацию о проводившемся ранее в отношении объекта аудита (контроля) контрольном или экспертно-аналитическом мероприятии; для оказания информационной помощи Контрольно-счетной палате городского округа Дубна заключать соглашение об информационном взаимодействии; в целях координации своей деятельности создавать координационные, консультативные, совещательные и иные рабочие органы, проводить конференции, семинары, консультации и иные мероприятия.

5. При реализации настоящего Соглашения Стороны обязаны: обеспечивать полноту, достоверность, объективность и актуальность предоставляемой информации либо своевременно предупреждать заинтересованную Сторону о невозможности ее предоставления с указанием причин; передавать информацию на безвозмездной основе; осуществлять обмен информацией в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите информации.

6. Обращения Контрольно-счетной палаты Московской области направляются в Контрольно-счетную палату городского округа Дубна за подписью Председателя Контрольно-счетной палаты Московской области, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты Московской области, аудитора Контрольно-счетной палаты Московской области, руководителя аппарата Контрольно-счетной палаты Московской области. Обращения (запросы) о предоставлении сведений, а также иная информация направляются (предоставляются) в Контрольно-счетную палату Московской области за подписью председателя Контрольно-счетной палаты городского округа Дубна или лица, исполняющего его обязанности.

В случае направления в Контрольно-счетную палату Московской области обращения (запроса) иным лицом, Контрольно-счетная палата Московской области информирует председателя Контрольно-счетной палаты городского округа Дубна о несоблюдении требований настоящего соглашения.

3. Заключительные положения

1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует бессрочно.

2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение оформляется дополнительными соглашениями к нему.

4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе одной из Сторон, которая не позднее чем за два месяца до даты его расторжения письменно уведомляет об этом другую Сторону.

5. Действие настоящего Соглашения не может быть приостановлено в период проведения совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Председатель Контрольно-счетной
палаты Московской области

_____ ФИО

МП

Председатель Контрольно-счетной палаты
городского округа Дубна

_____ ФИО

МП

СОГЛАШЕНИЕ № _____
об информационном взаимодействии
между Контрольно-счетной палатой Московской области
и Контрольно-счетной палатой городского округа Дубна

город Москва

«___» _____ 20__ г.

Контрольно-счетная палата Московской области в лице председателя Контрольно-счетной палаты Московской области _____

(фамилия, имя, отчество),

действующего на основании Закона Московской области № 135/2010-03 «О Контрольно-счетной палате Московской области», с одной стороны, и Контрольно-счетная палата городского округа Дубна в лице председателя Контрольно-счетной палаты городского округа Дубна, действующего на основании Положения «О Контрольно-счетной палате городского округа Дубна», с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, в целях: реализации статьи 13 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в части размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах проверок, проведенных государственным органом, органом местного самоуправления; реализации статьи 4, части 1 статьи 18 Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» в части взаимодействия и обеспечения принципа гласности в деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований; исполнения пунктов 1 и 3 распоряжения Правительства Российской Федерации «О создании государственной информационной системы»; исполнения приказа Счетной палаты Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации «Об утверждении Положения о государственной информационной системе «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений» в части осуществления размещения информации и определения порядка размещения информации органами государственного (муниципального) финансового контроля; исполнения постановления Правительства Московской области «Об утверждении

государственной программы Московской области «Эффективная власть» на 2017-2021 годы» в части выполнения мероприятия 5.1.9 «Создание, внедрение, техническое сопровождение и развитие СПО ВИС КСП Московской области» подпрограммы 2 «Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности процессов управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса в Московской области»; выполнения пункта 6 решения Совета контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Московской области в части рекомендации заключения между Контрольно-счетной палатой Московской области и контрольно-счетными органами муниципальных образований Московской области настоящего Соглашения в целях обеспечения взаимодействия и работы в Ведомственной информационной системе Контрольно-счетной палаты Московской области и автоматизированной передачи информации о результатах деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Московской области в государственную информационную систему «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является организация и осуществление информационного взаимодействия Сторон при вводе, агрегировании и обработке данных о деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования Московской области в Ведомственной информационной системе Контрольно-счетной палаты Московской области и их дальнейшей передаче в государственную информационную систему «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений».

2. Термины и определения, применяемые в Соглашении

КСП Московской области - Контрольно-счетная палата Московской области.

КСО муниципального образования — Контрольно-счетная палата городского округа Дубна.

ВИС КСП Московской области - Ведомственная информационная система Контрольно-счетной палаты Московской области.

ГИС ЕСГФК - государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита

(контроля) в сфере бюджетных правоотношений». Портал КСО - Портал Счетной палаты Российской Федерации и контрольно-счетных органов Российской Федерации.

Правила размещения информации - Правила формирования и размещения информации в государственной информационной системе «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений», утвержденными Приказом Счетной палаты Российской Федерации от 11 января 2016 года № 1.

3. Основные направления взаимодействия Сторон

Взаимодействие Сторон в рамках настоящего Соглашения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации по следующим направлениям:

внесение в ВИС КСП Московской области данных о плане работы КСО муниципального образования, а также проводимых в соответствии с ним контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях; автоматизированный контроль в ВИС КСП Московской области достоверности, полноты, соответствия требованиям нормативных правовых актов и Классификатора нарушений, выявляемых в ходе внешнего государственного аудита (контроля), одобренного решением Совета контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Московской области № 2 от 25.12.2014 информации о деятельности КСО муниципального образования; передача с использованием ВИС КСП Московской области в ГИС ЕСГФК данных о плане работы КСО муниципального образования, а также проводимых в соответствии с ним контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях; сбор, агрегирование и подготовка сводных итогов деятельности муниципальных контрольно-счетных органов для их последующего размещения на Портале КСО; решение иных вопросов в рамках Соглашения.

4. Порядок реализации Соглашения

4.1. В целях реализации настоящего Соглашения КСП Московской области разрабатывает блок планирования, исполнения и контроля ВИС КСП Московской области и обеспечивает поддержание его в рабочем состоянии в пределах бюджетных средств, определенных КСП Московской области государственной программой Московской области «Эффективная власть» на 2017-2021 годы.

4.2. Стороны руководствуются инструкцией пользователя ВИС КСП Московской области, актуализируемой КСП Московской области в соответствии с вносимыми в систему изменениями, а также Правилами размещения информации.

4.3. Ввод данных в ВИС КСП Московской области о плане работы КСО муниципального образования, а также проводимых контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях осуществляется посредством предоставления КСП Московской области безвозмездного удаленного доступа КСО муниципального образования в ВИС КСП Московской области. Ввод данных осуществляется в строгом соответствии с инструкцией пользователя ВИС КСП Московской области, а также Правилами размещения информации и по формам, представленным в ВИС КСП Московской области.

4.4. Передача информации в ГИС ЕСГФК осуществляется на безвозмездной основе в электронном виде с использованием ВИС КСП Московской области с соблюдением требований по защите информации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Полученная информация в автоматизированном режиме анализируется ВИС КСП Московской области на предмет ее достоверности и электронного подтверждения возможности передачи в ГИС ЕСГФК. Передача информации в ГИС ЕСГФК осуществляется после электронного подтверждения ее достоверности путем подписания Председателем КСО муниципального образования с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченного лица. Передача информации в электронном виде осуществляется с соблюдением требований к структуре и форматам передаваемой информации в соответствии с Правилами размещения информации.

4.5. Стороны назначают ответственных исполнителей за передачу и прием информации и при необходимости проводят совместные мероприятия по подготовке сотрудников КСО муниципального образования к использованию функциональных возможностей ВИС КСП Московской области. КСО муниципального образования для получения доступа к ВИС КСП Московской области в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Соглашения направляет КСП Московской области список сотрудников, которым необходимо предоставить доступ с указанием объема предоставляемых прав, а также письменно уведомляет КСП Московской области о готовности к информационному обмену после проведения необходимых подготовительных технических мероприятий.

4.6. Стороны используют полученную информацию только в служебных целях. Передача информации осуществляется КСП Московской области только в ГИС ЕСГФК.

4.7. Стороны вправе: создавать рабочие группы для рассмотрения наиболее важных аспектов взаимодействия Сторон; рассматривать на совместных совещаниях результаты проделанной работы.

4.8. Порядок взаимодействия Сторон по вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, устанавливается посредством заключения дополнительных соглашений или иным способом, по договоренности Сторон.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение является бессрочным и вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

5.2. Внесение изменений и дополнений в Соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон путем заключения дополнительных соглашений, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.3. Соглашение может быть расторгнуто при взаимном согласии Сторон, а также по инициативе любой из Сторон. При этом одна Сторона должна письменно уведомить другую Сторону не позднее, чем за два месяца до предполагаемой даты расторжения настоящего Соглашения.

5.4. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.5. Все разногласия, возникающие между Сторонами в ходе выполнения настоящего Соглашения, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Контрольно-счетная палата
Московской области
107045, Москва, ул. Сретенка, 8
тел.: 8 (495) 500-34-47
<http://ksp.mosreg.ru>

e-mail: ksp@mosreg.ru

Председатель Контрольно-счетной палаты
Московской области

_____ ФИО

Контрольно-счетная палата
городского округа Дубна
141980, г. Дубна, ул. Академика Балдина, д. 2,
тел. 218-05-35,
<http://www.naukograd-dubna.ru/mun/kspsostav>

e-mail: ksp@godubna.ru

Председатель Контрольно-счетной
палаты городского округа Дубна

_____ ФИО

Решение

**о проведении Контрольно-счетной палатой Московской области и
Контрольно-счетной палатой городского округа Дубна
совместного контрольного мероприятия**

« » _____ 20__ г.

Контрольно-счетная палата Московской области и Контрольно-счетная палата городского округа Дубна, именуемые в дальнейшем Сторонами, решили провести совместное контрольное мероприятие « _____ »

(наименование _____ контрольного _____ мероприятия)
(далее - контрольное мероприятие), руководствуясь нижеследующим:

1. Стороны исходят из того, что данное контрольное мероприятие послужит:

(указывается, например: содействие повышению эффективности использования средств соответствующего бюджета).

2. При подписании настоящего Решения Стороны определяют:
основание для проведения контрольного мероприятия:

_____ цели контрольного мероприятия:

_____ объекты контрольного мероприятия:

(объекты, в отношении которых контрольные действия проводятся группой инспекторов и иных сотрудников Контрольно-счетной палаты Московской области; объекты, в отношении которых контрольные действия проводятся группой, состоящей из представителей Контрольно-счетной палаты Московской области и Контрольно-счетной палатой городского округа Дубна; объекты, в отношении которых контрольные действия осуществляются Контрольно-счетной палатой городского округа Дубна самостоятельно)

сроки проведения контрольного мероприятия:

общий _____

на объекте _____

ответственные лица за проведение мероприятия:

от Контрольно-счетной палаты Московской области:

(должность, Ф.И.О.)

от Контрольно-счетной палаты городского округа Дубна

(должность, Ф.И.О.)

организационные процедуры проведения контрольного мероприятия:

(указываются составляющие подготовительного, основного и заключительного этапов контрольного мероприятия, требующие согласования)

порядок подготовки, согласования и утверждения программы проведения контрольного мероприятия: _____

(указываются ответственный за подготовку программы проведения контрольного мероприятия, порядок ее подготовки, согласования, сроки согласования и утверждения, внесение возможных изменений и т. д.)

порядок подготовки и принятия решений по результатам проведения контрольного мероприятия, не регламентированных документами Сторон (если таковые необходимы) _____

3. При проведении контрольного мероприятия Стороны в пределах своих полномочий договариваются о следующем порядке передачи необходимой информации

(указывается на каких носителях передается информация, количество экземпляров, сроки передачи с каждого объекта контрольного мероприятия и т.п.)

При обмене информацией, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, в рамках настоящего Решения Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны или иной конфиденциальной информации.

4. Стороны при необходимости проводят рабочие совещания.

(указывается: тема совещания, место проведения совещания, сроки проведения совещания и т.д.)

5. Оформление результатов проведения контрольного мероприятия на объектах мероприятия осуществляется в форме: _____

(указываются документы, оформляемые по результатам проведения мероприятия на объектах мероприятия)

6. Стороны при необходимости проводят консультации в целях обсуждения результатов контрольного мероприятия _____

(место проведения консультации, сроки проведения, выражение особого мнения)

7. По результатам проведения контрольного мероприятия подготавливается совместный отчет о результатах мероприятия _____

(указываются порядок обмена итоговой информацией, ответственный исполнитель отчета, сроки исполнения отчета, сроки согласования, представления отчета на утверждение Коллегии КСП Московской области, и т. п.).

Объем и порядок предоставления дополнительных материалов определяются по согласованию Сторон _____

(указывается: перечень дополнительных материалов, форма согласования дополнительных материалов, сроки согласования дополнительных материалов и т. п.)

8. Все изменения к настоящему Решению оформляются дополнительными письменными соглашениями и подписываются Сторонами.

9. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до окончания контрольного мероприятия. Действие настоящего Решения не может быть прекращено во время уже проводимого контрольного мероприятия до его полного завершения. Датой окончания контрольного мероприятия считается дата принятия Коллегией КСП Московской области решения об утверждении совместного отчета о результатах данного мероприятия.

Совершено _____ в _____ в _____ экземплярах.

Дата место подписания

От Контрольно-счетной палаты Московской области

Председатель Контрольно-счетной палаты Московской области _____

(подпись /инициалы и фамилия/)

От Контрольно-счетной палаты городского округа Дубна

Председатель Контрольно-счетной палаты городского округа Дубна

(подпись /инициалы и фамилия/)

Решение
о проведении Контрольно-счетной палатой Московской области
и Контрольно-счетной палатой городского округа Дубна
параллельного контрольного мероприятия

« » _____ 20 ____ г.

Контрольно-счетная палата Московской области и Контрольно-счетная палата городского округа Дубна, именуемые в дальнейшем Сторонами, решили провести параллельное контрольное мероприятие « _____

»

наименование контрольного мероприятия

(далее - контрольное мероприятие), руководствуясь нижеследующим:

1. Стороны исходят из того, что данное контрольное мероприятие послужит: _____

(указывается, например: содействие повышению эффективности использования средств соответствующего бюджета)

2. При подписании настоящего Решения Стороны определяют: основание для проведения контрольного мероприятия: _____

цели контрольного мероприятия: _____

объекты контрольного мероприятия: _____

(объекты, в отношении которых контрольные действия проводятся группой инспекторов и иных сотрудников Контрольно-счетной палаты Московской области; объекты, в отношении которых контрольные действия проводятся группой, состоящей из представителей Контрольно-счетной палаты Московской области Контрольно-счетной палаты городского округа Дубна, объекты, в отношении которых контрольные действия осуществляются Контрольно-счетной палатой городского округа Дубна, самостоятельно)

сроки проведения контрольного мероприятия:

общий _____

на объекте _____

ответственные лица за проведение мероприятия:

от Контрольно-счетной палаты Московской области:

(должность, Ф.И.О.)

от Контрольно-счетной палаты Дубна

(должность, Ф.И.О.)

организационные процедуры проведения контрольного мероприятия:

(указываются составляющие подготовительного, основного и заключительного этапов контрольного мероприятия, требующие согласования) порядок подготовки, согласования и утверждения программы проведения контрольного мероприятия:

_____ (указываются ответственный за подготовку программы проведения контрольного мероприятия, порядок ее подготовки, согласования, сроки согласования и утверждения, внесение возможных изменений и т. д.)

порядок подготовки и принятия решений по результатам проведения контрольного мероприятия, не регламентированных документами Сторон

(если таковые необходимы)

3. При проведении контрольного мероприятия Стороны в пределах своих полномочий договариваются о следующем порядке передачи необходимой информации _____

(указывается на каких носителях передается информация, количество экземпляров, сроки передачи с каждого объекта контрольного мероприятия и т.п.)

При обмене информацией, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, в рамках настоящего Решения Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны или иной конфиденциальной информации.

4. Стороны при необходимости проводят рабочие совещания.

_____ (указывается: тема совещания, место проведения совещания, сроки проведения совещания и т.д.)

5. Оформление результатов проведения контрольного мероприятия на объектах мероприятия осуществляется в форме:

_____ (указываются

документы, оформляемые по результатам проведения мероприятия на объектах мероприятия)

6. После проведения контрольного мероприятия одной Стороной в интересах другой Стороны Сторона, его проводившая, информирует другую Сторону о результатах данного контрольного мероприятия _____

(форма, сроки предоставления информации и т. п.)

7. Стороны при необходимости проводят консультации в целях обсуждения результатов контрольного мероприятия _____

(место проведения консультации, сроки проведения консультации, выражение особого мнения).

8. По результатам проведения контрольного мероприятия подготавливается каждой стороной самостоятельно: _____

(указывается форма итогового документа)

Объем и порядок предоставления дополнительных материалов определяются по согласованию Сторон _____

(указывается: перечень дополнительных материалов, форма согласования дополнительных материалов, сроки согласования дополнительных материалов и т.п.)

8. Все изменения к настоящему Решению оформляются дополнительными письменными соглашениями и подписываются Сторонами.

9. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до окончания контрольного мероприятия. Действие настоящего Решения не может быть прекращено во время уже проводимого контрольного мероприятия до его полного завершения. Датой окончания контрольного мероприятия считается дата принятия Коллегией КСП Московской области решения об утверждении совместного отчета о результатах данного мероприятия.

Совершено _____ в _____ в _____ экземплярах.

Дата место подписания

От Контрольно-счетной палаты Московской области

Председатель Контрольно-счетной палаты Московской области _____

_____ (подпись /инициалы и фамилия/)

От Контрольно-счетной палаты городского округа Дубна

Председатель Контрольно-счетной палаты городского округа Дубна

_____ (подпись /инициалы и фамилия/)

Решение
о проведении Контрольно-счетной палатой Московской области
и Контрольно-счетной палатой городского округа Дубна
совместного экспертно-аналитического мероприятия

« » _____ 20 ____ г.

Контрольно-счетная палата Московской области и Контрольно-счетная палата городского округа Дубна, именуемые в дальнейшем Сторонами, решили провести совместное экспертно-аналитическое мероприятие « _____ »

(наименование экспертно-аналитического мероприятия)

(далее - экспертно-аналитическое мероприятие), руководствуясь нижеследующим:

1. Стороны исходят из того, что данное экспертно-аналитическое мероприятие послужит:

(указывается, например: содействие повышению эффективности использования средств соответствующего бюджета)

2. При подписании настоящего Решения определяются: основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия:

цели экспертно-аналитического мероприятия:

объекты экспертно-аналитического мероприятия:

(объекты, в отношении которых экспертно-аналитические действия проводятся группой инспекторов и иных сотрудников Контрольно-счетной палаты Московской области; объекты, в отношении которых экспертно-аналитические действия проводятся группой, состоящей из представителей Контрольно-счетной палаты Московской области Контрольно-счетной палаты

городского округа Дубна, объекты, в отношении которых экспертно-аналитические действия осуществляются Контрольно-счетной палатой городского округа Дубна, самостоятельно) сроки проведения экспертно-аналитического мероприятия:

общий _____

на объекте

ответственные лица за проведение мероприятия:

от Контрольно-счетной палаты Московской области:

(должность, Ф.И.О.)

от Контрольно-счетной палаты городского округа Дубна

(должность, Ф.И.О.)

организационные процедуры проведения экспертно-аналитического мероприятия:

(указывается составляющие подготовительного, основного и заключительного этапов экспертно-аналитического мероприятия, требующие согласования)

порядок подготовки, согласования и утверждения программы проведения экспертно-аналитического мероприятия:

_____)
(указываются: ответственный за подготовку программы экспертно-аналитического мероприятия, порядок согласования, сроки согласования и утверждения, внесение возможных изменений и т. д.)
порядок подготовки и принятия решений по результатам экспертно-аналитического мероприятия, не регламентированных документами Сторон

(если таковые необходимы)

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Стороны в пределах своих полномочий договариваются о порядке передачи необходимой информации _____

(указывается на каких носителях передается информация, количество экземпляров, сроки передачи с каждого объекта мероприятия и т. п.).

При обмене информацией, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, в рамках настоящего Решения Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны или иной конфиденциальной информации.

4. Стороны при необходимости проводят рабочие совещания.

(указывается: тема совещания, место проведения совещания, сроки проведения совещания и т.д.)

5. Стороны при необходимости проводят консультации в целях обсуждения результатов экспертно-аналитического мероприятия _____

(место проведения консультации, сроки проведения, выражение особого мнения).

6. По результатам проведения экспертно-аналитического мероприятия подготавливается отчет о результатах экспертно-аналитического мероприятия организационные процедуры проведения экспертно-аналитического мероприятия:

(указывается порядок обмена итоговой информацией, ответственного исполнителя отчета, сроки исполнения отчета, сроки согласования, представления отчета на утверждение Коллегии КСП Московской области, и т. п.).

Объем и порядок предоставления дополнительных материалов определяются по согласованию Сторон _____

(указывается: перечень дополнительных материалов, форма согласования дополнительных материалов, сроки согласования дополнительных материалов и т. п.).

7. Все изменения к настоящему Решению оформляются дополнительными письменными соглашениями и подписываются Сторонами.

8. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до окончания экспертно-аналитического мероприятия. Действие настоящего Решения не может быть прекращено во время уже проводимого экспертно-аналитического мероприятия до его полного завершения. Датой окончания экспертно-аналитического мероприятия считается дата принятия Коллегией Контрольно-счетной палаты Московской области решения об утверждении совместного отчета о результатах данного мероприятия.

Совершено _____ в _____ в _____ экземплярах.
Дата место подписания

От Контрольно-счетной палаты Московской области

Председатель Контрольно-счетной палаты Московской области _____

(подпись /инициалы и фамилия/)

От Контрольно-счетной палаты городского округа Дубна

Председатель Контрольно-счетной палаты городского округа Дубна

(подпись /инициалы и фамилия/)

Решение

**о проведении Контрольно-счетной палатой Московской области
и Контрольно-счетной палатой городского округа Дубна
параллельного экспертно-аналитического мероприятия**

« » _____ 20 ____ г.

Контрольно-счетная палата Московской области и Контрольно-счетная палата городского округа Дубна, именуемые в дальнейшем Сторонами, решили провести параллельное экспертно-аналитическое мероприятие «_____»

(наименование экспертно-аналитического мероприятия)

(далее - экспертно-аналитическое мероприятие), руководствуясь нижеследующим:

1. Стороны исходят из того, что данное экспертно-аналитическое мероприятие послужит:

(указывается, например: содействие повышению эффективности использования средств соответствующего бюджета)

2. При подписании настоящего Решения определяются:
основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия:

цели экспертно-аналитического мероприятия:

объекты экспертно-аналитического мероприятия:

(объекты, в отношении которых экспертно-аналитические действия проводятся группой инспекторов и иных сотрудников Контрольно-счетной палаты Московской области; объекты, в отношении которых экспертно-аналитические действия проводятся группой, состоящей из представителей Контрольно-счетной палаты Московской области Контрольно-счетной палаты городского округа Дубна, объекты, в отношении которых экспертно-аналитические действия осуществляются Контрольно-счетной палатой городского округа Дубна, самостоятельно)

сроки проведения экспертно-аналитического мероприятия:

общий _____

на объекте _____

ответственные лица за проведение мероприятия:

от Контрольно-счетной палаты Московской области:

(должность, Ф.И.О.)

от Контрольно-счетной палаты городского округа Дубна

(должность, Ф.И.О.)

организационные процедуры проведения экспертно-аналитического
мероприятия:

(указывается составляющие подготовительного, основного и заключительного этапов экспертно-аналитического мероприятия, требующие согласования)

порядок подготовки, согласования и утверждения программы проведения экспертно-аналитического мероприятия:

_____)

(указываются: ответственный за подготовку программы экспертно-аналитического мероприятия, порядок согласования, сроки согласования и утверждения, внесение возможных изменений и т. д.)

порядок подготовки и принятия решений по результатам экспертно-аналитического мероприятия, не регламентированных документами Сторон _____

_____ (если таковые необходимы)

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Стороны в пределах своих полномочий договариваются о порядке передачи необходимой информации _____

(указывается на каких носителях передается информация, количество экземпляров, сроки передачи с каждого объекта мероприятия и т. п.).

При обмене информацией, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, в рамках настоящего Решения Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны или иной конфиденциальной информации.

4. Стороны при необходимости проводят рабочие совещания.

(указывается: тема совещания, место проведения совещания, сроки проведения совещания и т.д.)

5. Стороны при необходимости проводят консультации в целях обсуждения результатов экспертно-аналитического мероприятия _____

(место проведения консультации, сроки проведения, выражение особого мнения).

6. По результатам проведения экспертно-аналитического мероприятия подготавливается отчет о результатах экспертно-аналитического мероприятия организационные процедуры проведения экспертно-аналитического мероприятия: _____

(указывается порядок обмена итоговой информацией, ответственного исполнителя отчета, сроки исполнения отчета, сроки согласования, представления отчета на утверждение Коллегии КСП Московской области, и т. п.).

Объем и порядок предоставления дополнительных материалов определяются по согласованию Сторон _____

(указывается: перечень дополнительных материалов, форма согласования дополнительных материалов, сроки согласования дополнительных материалов и т. п.).

7. Все изменения к настоящему Решению оформляются дополнительными письменными соглашениями и подписываются Сторонами.

8. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до окончания экспертно-аналитического мероприятия. Действие настоящего Решения не может быть прекращено во время уже проводимого экспертно-аналитического мероприятия до его полного завершения. Датой окончания экспертно-аналитического мероприятия считается дата принятия Коллегией Контрольно-счетной палаты Московской области решения об утверждении совместного отчета о результатах данного мероприятия.

Совершено _____ в _____ в _____ экземплярах.
Дата место подписания

От Контрольно-счетной палаты Московской области
Председатель Контрольно-счетной палаты Московской области _____

(подпись /инициалы и фамилия/)

От Контрольно-счетной палаты городского округа Дубна

Председатель Контрольно-счетной палаты городского округа Дубна

(подпись /инициалы и фамилия/)

ПРОГРАММА

проведения мероприятия по анализу деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Дубна и подготовки рекомендаций по повышению эффективности его работы

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Контрольно-счетной палаты
Московской области

(подпись /инициалы и фамилия/)

« ____ » _____ 20 ____ г.

1. Основание для проведения оценки (анализа):

(указать реквизиты обращения Контрольно-счетной палаты городского округа Дубна или Совета депутатов городского округа Дубна)

2. Вопросы мероприятия:

(согласно пункту 7.9 настоящего Стандарта)

3. Анализируемый период деятельности: _____

4. Сроки начала и окончания проведения анализа камерально или по месту нахождения муниципального контрольно-счетного органа: _____

5. Состав группы: _____

6. Срок представления материалов руководителю аппарата КСП Московской области для подготовки проекта заключения по результатам анализа деятельности _____

7. Срок представления на Коллегию КСП Московской области проекта заключения по результатам анализа деятельности: _____

Руководитель мероприятия,

должность, личная подпись, инициалы и фамилия

РАБОЧИЙ ПЛАН

проведения мероприятия по анализу деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Дубна и подготовки рекомендаций по повышению эффективности его работы

(наименование мероприятия в соответствии с планом работы КСП Московской области)

Вопросы мероприятия (из Программы)	Содержание работы (перечень аналитических процедур)	Исполнители	Сроки	
			начала работы	окончания работы
1)				
2)				

Руководитель мероприятия _____ (должность)

личная подпись, инициалы и фамилия

С рабочим планом ознакомлены: _____

Исполнители мероприятия _____ (должности)

личная подпись, инициалы и фамилия

СПРАВКА
О проведении мероприятия по анализу деятельности
Контрольно-счетной палаты городского округа Дубна Московской области

1. Основание для проведения анализа: _____

2. Анализируемый период деятельности: _____
3. Сроки начала и окончания проведения анализа по месту нахождения муниципального контрольно-счетного органа с _____ по _____
4. Результаты проведения анализа:
 - 1) _____
 - 2) _____
5. Возражения или замечания Председателя Контрольно-счетной палаты городского округа Дубна Московской области (при наличии): _____
6. Выводы:
 - 1) _____
 - 2) _____

Приложение: 1. _____
2. _____

Руководитель мероприятия
(должность)

личная подпись

инициалы и фамилия

Члены группы инспекторов

личная подпись

инициалы и фамилия

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах проведения анализа деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Дубна и подготовки рекомендаций по повышению эффективности его работы

УТВЕРЖДЕНО

Решением Коллегии КСП

Московской области

«___» _____ 20__ г.

1. Основание для проведения анализа деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Дубна и подготовки рекомендаций по повышению эффективности его работы: _____

(указать реквизиты обращения Контрольно-счетной палаты городского округа Дубна или Совета депутатов городского округа Дубна).

2. Анализируемый период деятельности: _____

3. Сроки начала и окончания проведения анализа деятельности:

с _____ по _____.

4. Основные выводы: _____

5. Рекомендации по итогам анализа деятельности: _____

Приложения:

Руководитель аппарата Контрольно-счетной палаты Московской области

личная подпись, инициалы и фамилия